

OPPDRAAGSKONTRAKT aktører

Mellom [Navn], Org nr: (heretter referert til som «Aktøren»)

og oppdragsgiver [Organisasjon], Org nr: (heretter referert til som «[Organisasjonen]»).

Denne avtale erstatter enhver tidligere avtale utstedt for dette engasjementet og er heretter referert til som «Avtalen»

1. BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

- a) [Organisasjonen] er produsent og initiativtaker for forestillingen [Forestilling] [åååå] med planlagte forestillingsperioder i [Måned] hvert år
- b) [Forestillingen] er en forestilling i samspillet amatør/profesjonelle med et sterkt fokus på [tidsepoke, tematikk, sagn, historie].
- c) Spillstedet er spelplassen til [Organisasjonen] ved [Sted, by]. Det spilles [antall] forestillinger, med mulighet for å sette opp en ekstra forestilling.
- d) Oppdraget er planlagt å starte med prøvedager fra [dd.mm.åååå] til [dd.mm.åååå]. Forestillingsperiode er fra [dd.mm.åååå] til og med [dd.mm.åååå], som har to forestillinger kl [xx] og [xx].

2. OPPDRAGETS KARAKTER OG VARIGHET

- a) [Navn] er gitt oppdrag som utøvende aktør i produksjonen i rollen som [rolle] i [Forestillingen] [åååå] i perioden [dd.mm.åååå] til [dd.mm.åååå].
- b) Aktøren skal utføre oppdraget innenfor rammen av de instruksjoner som [Organisasjonen] til enhver tid fastsetter. Ved Avtalens inngåelse er Aktøren godkjent av [Organisasjonen] på bakgrunn av Aktørens personlige egenskaper og kvalifikasjoner. Ved sin underskrift av denne Avtalen vedtar Oppdragstaker seg et personlig ansvar for de forpliktelser som følger av Avtalen.
- c) Partene er enige om at Avtalen ikke innebærer at Aktøren på noen måte, verken fast eller midlertidig, er å anse som ansatt i [Organisasjonen].

3. GJENNOMFØRING OG OMFANG AV OPPDRAGET

A. Aktørens selvstendighet og koordinering med prosjektet

- a) Aktøren er selvstendig ansvarlig for å levere de oppgaver som reguleres av denne Avtalen, innenfor de tidsrammer og frister som Aktøren og [Organisasjonen] er enige om, koordinert med annen aktivitet i prosjektet, og i samarbeid med [Organisasjonens] stab og øvrige involverte parter.

B. Produksjonsperiode/prøveperiode

- a) [Organisasjonen] skal utarbeide en prøveplan i god tid før oppstart av prøver.
- b) Prøveperioden vil inkludere et antall prøveforestillinger før den offisielle premieren og regnes som en del av prøveperioden.
- c) [Organisasjonen] skal forsøke å holde seg til den oppsatte prøveplanen.

C. Spilleperiode

- a) [Organisasjonen] skal utarbeide en spilleplan i god tid før premiere som viser planlagte forestillinger for hele spilleperioden.
- b) I tillegg til forestillinger, må aktørene forvente å bli innkalt til prøver i løpet av spilleperioden.

4. ANSVAR – AKTØR

A. Varslingsplikt:

Dersom Aktøren vil påta seg oppdrag hos andre oppdragsgivere i prøve- og spilleperioden etter kontraktsinngåelse, skal [Organisasjonen] varsles om oppdraget før bindende avtale gjøres. [Organisasjonen] kan bare nekte dette dersom saklig grunn foreligger.

B. Lojalitet

Aktøren plikter å ikke foreta seg eller på noen måte ytre noe til skade for ryktet til andre samarbeidspartnere eller [Organisasjonen].

C. Medierelasjoner

- a) Aktøren er forpliktet til å delta på pressekonferanser, intervjuer, annen promotering og lignende, i forbindelse med [Forestillingen]. Aktøren bør ikke uttale seg om produksjonen i media, nyhetstjenester, sosiale medier eller lignende tjenester, uten [Organisasjonens] forhåndsgodkjenning. Aktøren må gjerne dele bilder og annet relevant informasjon/bilder fra [Organisasjonens] offisielle FB og hjemmeside.
- b) Aktøren varsles herved om muligheten for at det tidvis kan bli filmet, fotografert eller gjort andre typer opptak i forbindelse med [Organisasjonen/forestillingen] til bruk utelukkende for promotering av produksjonen og kompaniet.
- c) Aktøren samtykker i at innslag fra forestillingen sendes direkte/opptak i radio, TV og på internett.

5. HONORAR OG GODTGJØRELSE

Aktøren er selvstendig næringsdrivende og er selv ansvarlig for egne forsikringer, sykelønn, feriepenger, innbetaling av skatt og offentlige avgifter.

For sitt arbeid med oppdraget mottar Aktøren honorar som følger:

- a) Aktøren vil motta totalt honorar på [beløp] kr, inkludert reiseutgifter. Honoraret utbetales mot faktura.
- b) Ved forestillinger med redusert kapasitet grunnet covidstiasjonen gjelder ikke punkt 5 bokstav a. Da vil Aktøren heller motta totalt honorar på [beløp] kr, inkludert reiseutgifter. Honoraret utbetales mot faktura.
- c) Honorar kan utbetales med inntil 50% av beløpet, ved faktura [dd.mm.åååå], og siste utbetaling utbetales mot faktura innen [dd.mm.åååå]. Faktura må være [Organisasjonen] i hende senest 14 dager før forfallsdato.
- d) Aktør har rett til 2 stk fribillett til valgfri forestilling.

- e) [Organisasjonen] skal skaffe losji til Aktøren ved behov. Losjikostnad betales av [Organisasjonen]. Refusjon gis etter kvittering.

6. BINDINGSTID OG OPPHØR

- a) Avtalen løper med en bindingstid frem til [dd.mm.åååå] fra undertegning.
- b) Etter utløpet av bindingstiden opphører Avtalen automatisk, hvis ikke annet er skriftlig avtalt.
- c) Hver av partene kan på ethvert tidspunkt bringe Avtalen til opphør med umiddelbar virkning dersom den annen part vesentlig misligholder sine forpliktelser. Ved vesentlig mislighold fra Aktørens side, skal eventuelle kostnader [Organisasjonen] måtte ha for å erstatte Aktøren i oppdraget, dekkes av Aktøren.
- d) Partene plikter gjensidig å medvirke til at opphør av Avtalen kan skje så smidig som mulig, så vel internt som eksternt.

7. HELSE OG SYKEFRAVÆR

- a) Ved sykefravær reduseres Aktørens honorar med 1/10 del av prøvehonorar per dag. I spilleperioden utbetales ikke forestillingshonorar ved sykdom. Sykdom må dokumenteres med legeattest.
- b) Fordi [Forestillingen] er en utendørs oppsetning med utstrakt bruk av fysiske teaterformer, er det en forutsetning at Aktøren er ved generelt god helse og fullt i stand til å utføre det fysiske uttrykk forestillingen krever ved kontraktens inngåelse.

8. TAUSHETSPLIKT OG KONFIDENSIALITET

- a) Aktøren forplikter seg, så vel i oppdragsperioden som senere, til ikke å bringe informasjon eller materiale videre til uvedkommende av noen art som Aktøren måtte få kjennskap til i forbindelse med sitt arbeid for [Organisasjonen]. Aktøren er også innforstått med at Aktøren på ingen måte har adgang til å benytte [Organisasjonens] forretnings- eller driftshemmeligheter for andre formål enn for [Organisasjonens] virksomhet.
- b) Aktøren skal ikke fremføre, instruere, eller videreformidle noe materiale fra prøveperioden og produksjonen uten forhåndsgodkjenning fra [Organisasjonen]. Dette gjelder både under oppdraget og etter endt oppdrag.
- c) Aktøren plikter å ta de forholdsregler som er nødvendige for å sikre at informasjon eller materiale ikke blir gjort kjent for andre i strid med dette punkt.

RETTIGHETER

- a) Enhver immateriell rettighet, herunder patenter, varemerker, opphavsrettigheter, mønster og kjennetegn som skapes av Aktøren under eller i forbindelse med arbeid i [Organisasjonen], blir [Organisasjonens] eiendom og kan fritt benyttes av [Organisasjonen].

9. FORCE MAJEURE MV.

- a) Ved naturkatastrofe, epidemier, pandemier, krig, storbrann, generalstreik, alvorlige ulykker eller andre ytre forhold som er utenfor partenes kontroll eller tiltak fra det offentlige som følge av slike forhold og som medfører at forpliktelsene i denne avtalen ikke med rimelighet

kan overholdes kan [Organisasjonen] heve denne Avtalen med umiddelbar virkning. I slike tilfeller kan partene ikke kreve erstatning for tap de måtte lide.

- b) For det tilfellet at situasjonen i bokstav a medfører avlysning av forestilling(er) og prøveperiode, vil Aktøren ikke få utbetalt honorar etter Avtalens punkt 5. Hvis det likevel gjennomføres prøvedager og/eller forestilling(er), vil Aktøren få utbetalt honorar etter Avtalens punkt 5 med en forholdsmessig avkortning. Aktøren kan ikke kreve erstatning for sitt tap, jf. punktet ovenfor.
- c) For det tilfellet at situasjonen i bokstav a medfører at forestilling(er) gjennomføres med redusert publikumskapasitet, vil Aktøren få utbetalt honorar etter Avtalens punkt 5 bokstav a med en forholdsmessig avkortning. For det tilfelle at covidsituasjonen fører til redusert kapasitet vil Aktøren få utbetalt honorar etter Avtalens punkt 5 bokstav b.

10. PERSONVERN

- a) [Organisasjonen] oppbevarer denne Avtalen (på papir og/eller elektronisk) i minst 3,5 år etter regnskapsårets slutt i henhold til lov om bokføring § 13. Avtalens innhold angår kun Aktøren og [Organisasjonen], og gjøres ikke kjent for tredjeparter med mindre det følger av norsk lov.
- b) Aktøren aksepterer å bli listeført med fullt navn og kontaktinformasjon til intern bruk i produksjonen, samt å bli markedsført med bilde og biografi.
- c) Personopplysninger vil for øvrig bli behandlet i henhold til personopplysningsloven og GDPR.

11. VED TVIST VEDRØRENDE AVTALENS/ VED MANGLER AVTALEN

- a) Hvis det oppdages mangler i Avtalen etter at den er signert og akseptert av begge parter skal dette meddeles til andre part umiddelbart. Partene skal innen rimelig tid komme til enighet om eventuell retting av manglene.
- b) Dersom det oppstår uoverensstemmelser eller konflikter mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningen av denne Avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen 30 dager fra tvisten oppsto, kan hver av partene kreve tvisten avgjort med endelig virkning etter norske prosessregler. [Tingrett] vedtas som verneting.

Denne Avtalen vil kun tre i kraft dersom den er signert og returnert til [Organisasjonen] innen en uke etter at den er mottatt.

Dato/sted

NAVN
Styreleder,
[Organisasjonen]

NAVN aktør

(Aktør sjekker og fyller ut riktig data i rubrikken under)

Navn	
Adresse	
Telefon	
Epost	
Org.nr	
Bankkontonummer	
Rolle/ansvar	
Første arbeidsdag (prøver - forestillinger)	
Siste arbeidsdag (prøver - forestillinger)	
Allergier etc:	
Nærmeste pårørende (navn og telefonnummer)	